

Số: /QĐ-SYT

Phú Yên, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định y khoa trực thuộc Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BYT ngày 17 tháng 5 năm 2006 của Bộ Y tế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định y khoa tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Phú Yên ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Phú Yên về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 22/2025/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ủy quyền một số nội dung thuộc lĩnh vực công chức, viên chức và tổ chức bộ máy;

Căn cứ Kết luận tại cuộc họp ngày / /2025 của Lãnh đạo Sở về công tác tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ;

Theo đề nghị của Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Phú Yên (Tờ trình số /TTr-GĐYK ngày / /2025) và Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định y khoa tỉnh trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Giám định y khoa tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- BTV Đảng ủy Sở;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Hữu

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Phú Yên trực thuộc Sở Y tế**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT
ngày tháng năm 2025 của Sở Y tế)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Phú Yên (sau đây gọi chung là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Phú Yên; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế tỉnh Phú Yên; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu và có tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Trụ sở làm việc đặt tại đường Lý Thái Tổ, phường 4, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

2. Chức năng

Trung tâm Giám định y khoa tỉnh là cơ quan thường trực về giám định y khoa của Hội đồng Giám định y khoa tỉnh, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế về công tác giám định y khoa của tỉnh; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa của tỉnh trên cơ sở định hướng chiến lược của Bộ Y tế và tình hình thực tế ở địa phương trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

2. Thực hiện các hoạt động sau:

a) Tổ chức khám giám định sức khỏe, khám giám định thương tật, khám giám định tai nạn lao động, khám giám định bệnh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

b) Khám phúc quyết khi có khiếu nại hoặc yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động, người lao động theo phân cấp.

c) Khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ và hướng dẫn người lao động chọn ngành nghề phù hợp với khả năng lao động của các đối tượng (nếu có đủ điều kiện theo quy định).

d) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật về lĩnh vực giám định y khoa.

đ) Tham gia đào tạo và đào tạo lại về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác giám định y khoa.

e) Thực hiện công tác quản lý cán bộ, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, nghiệp vụ giám định y khoa.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm; có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc Sở Y tế về toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của tỉnh Phú Yên.

Điều 4. Các phòng chức năng, nghiệp vụ thuộc Trung tâm

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán

1.1. Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ:

a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động tháng, quý, năm của Trung tâm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện kế hoạch;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ hành chính, quản trị, tổ chức cán bộ của Trung tâm;

c) Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ theo quy định của Nhà nước; phối hợp với phòng khám giám định tổ chức đào tạo, đào tạo lại về giám định y khoa;

d) Quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện tổng hợp thống kê, báo cáo các hoạt động của Trung tâm theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

1.2. Cơ cấu tổ chức: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức và người lao động. Số lượng Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Phòng Khám giám định

2.1. Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ:

a) Tổ chức khám giám định sức khỏe, khám giám định thương tật, khám giám định tai nạn lao động, khám giám định bệnh nghề nghiệp;

b) Khám phúc quyết khi có khiếu nại, yêu cầu của tổ chức, cá nhân sử dụng lao động và của người lao động;

c) Khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ và hướng dẫn chọn ngành nghề phù hợp với khả năng lao động của các đối tượng khi có yêu cầu;

d) Chịu trách nhiệm tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và các nội dung liên quan đối với các trường hợp giám định thuộc phạm vi nhiệm vụ và thẩm quyền giải quyết của Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh;

đ) Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán thực hiện các hoạt động đào tạo lại, nghiên cứu khoa học và áp dụng những tiến bộ khoa học kỹ thuật về giám định y khoa.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2.2. Cơ cấu tổ chức: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức và người lao động. Số lượng Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm thực hiện theo phương án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, Giám đốc Trung tâm xây dựng và phê duyệt đề án vị trí việc làm; hằng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương III

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN

Điều 6. Cơ chế tài chính

Cơ chế tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 7. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Trung tâm có trách nhiệm quản lý tài sản nhà nước theo quy định hiện hành về quản lý tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Đối với các tài sản cố định, Trung tâm phải thực hiện trích khấu hao tài sản cố định theo chế độ áp dụng cho các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, Giám đốc Trung tâm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định./.